



Van boeiende cijfers een levend verhaal maken

HollandPTC zoekt een controller,
32-36 uur per week

www.hollandptc.nl | info@hollandptc.nl | Tel: 088-5018800 | Bezoekadres: Huismansingel 4,
2629 JH Delft | Postadres: Postbus 110, 2600 AC Delft | KvK: 58653473 | BTW: NL853126355B01

Je bent vanuit finance natuurlijk betrokken bij onze primaire processen zorg en onderzoek & onderwijs. Het verhaal achter de cijfers vertellen en presenteren is jouw uitdaging. Je adviseert proactief over te nemen besluiten. Met als doel om ons uitgezette beleid/onzere plannen te realiseren en financieel gezond te blijven. Je stelt tevens periodieke rapportages op om onze stakeholders te informeren over de (financiële) gang van zaken.

De afdeling finance & control bewaakt de (financiële) koers van HollandPTC. Je werkt samen met een collega controller en een financieel medewerker. Je bent verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de P&C cyclus door middel van rapportages, prognoses, analyses, benchmarks en adviezen. Daarbij vorm je organisatiebreed een beeld van de financiële ontwikkelingen en formuleert daarop acties ter bijsturing of optimalisatie. Je doorgrondt de cijfers en complexe vraagstukken, waarbij je jezelf verdiept in de bredere financiële en zorgprocessen van HollandPTC. Bij afwijkingen van het gewenste (financiële) resultaat, zetten jij en je collega's aan tot bijsturing. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het opstellen van rapportages ten behoeve van interne en externe stakeholders. Denk hierbij aan de jaarrekening, kwartaalrapportages en de begroting.

Over HollandPTC

We zijn een zelfstandig poliklinisch centrum voor protonentherapie in Delft en hebben geavanceerde apparatuur voor beeldvorming en protonenbestraling. Protonentherapie is een vorm van radiotherapie voor de behandeling van specifieke tumoren. De missie van HollandPTC is patiënten de beste protonentherapie te geven die er op dit moment voor

ze is, in een veilige en gastvrije omgeving, waar ze zorgzaam en zorgvuldig behandeld worden. Daarnaast is het onze opdracht de toegevoegde waarde van protonentherapie aan te tonen in samenwerking met de nationale en internationale radiotherapeutische en oncologische gemeenschap. We doen dit vanuit de ambitie een vooraanstaand instituut te worden voor protonentherapie en wetenschappelijk onderzoek. Onze kernwaarden zijn: zorgzaam & zorgvuldig, verbindend & energiek, professioneel & innovatief.

HollandPTC is opgericht door het Erasmus MC, het LUMC en de TU Delft en vormt met deze centra een actief samenwerkingsverband op het gebied van zorg, onderwijs en wetenschap. Ook zijn er samenwerkingsverbanden met andere nationale en internationale protonencentra.

Wat ga je doen

- Je vertaalt ontwikkelingen van de externe omgeving naar intern beleid.
- Je organiseert en coördineert de gehele P&C cyclus, van begroting tot jaarrekening.
- Je presenteert complexe cijfers eenvoudig aan non-financials, waarbij je de essentie niet verliest.
- Je bent kritisch naar bestaande processen en doet waar nodig voorstellen tot optimalisatie.
- Je deelt je kennis met andere collega's en werkt nauw samen met de collega's binnen de afdeling.
- Je werkt analyses uit en trekt, in overleg met je directe collega's of inhoudsdeskundigen, de juiste conclusies.



- Je creëert enthousiasme en draagvlak binnen de organisatie over management-informatie.
- Je onderhoudt contact met externe partijen, denk aan leveranciers van informatietools en de accountant en bent hierin positief kritisch.
- Je onderhoudt contact met de controllers van de aandeelhouders en overige stakeholders.

Wat vragen we

- een financiële opleiding zoals accountancy of bedrijfs-economie
- academisch werk- en denkniveau
- kennis van de financiën van een ziekenhuis

En, herken je jezelf in de volgende eigenschappen?

- Je bent analytisch sterk en kunt vanuit data komen tot een logisch en helder verhaal.
- Je kunt een advies te schrijven en een boodschap ijzersterk overbrengen.
- Je vormt een mening over de financiële ontwikkeling van HollandPTC en bent hierin positief kritisch.
- Je bent doortastend bij het doorgronden van complexe vraagstukken en initiatiefrijk, bijvoorbeeld in het vereenvoudigen, versnellen en vernieuwen van management-informatie.
- Je bent servicegericht, dienstbaar en hebt een hands-on mentaliteit.
- Je bent empathisch en in staat tot zelfreflectie, kunt samenwerken en netwerken.

Wat bieden wij

Het is een functie voor 32-36 uur per week. Je krijgt een aanstelling voor de duur van 1 jaar. Bij gebleken geschiktheid, goed functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden, is er uitzicht op verlenging van de aanstelling. We volgen de cao UMC; het salaris ligt tussen de €5000,- en 6600,- afhankelijk van opleiding en ervaring. Je krijgt 8% vakantiegeld en 8,3 % eindejaarsuitkering en een vergoeding voor reiskosten woon-werkverkeer van € 0,19 per kilometer.

Kom je bij ons werken, dan vragen we je naar je Verklaring omtrent Gedrag. We bellen je referenties na als onderdeel van de selectieprocedure.

Reageren

Heb je vragen over de vacature, neem dan contact op met Ineke van de Graaf, hoofd bedrijfsvoering & kwaliteit via 06 1437 5860 of via i.vande.graaf@hollandptc.nl.

Solliciteren? Stuur je motivatiebrief met CV voor 5 februari 2021 a.s. naar hr@hollandptc.nl onder vermelding van "vacature controller".

Als we voor de sluitingsdatum interessante kandidaten hebben, gaan we al met hen in gesprek.

We zoeken onze nieuwe collega graag zelf. Bureaus hoeven dus niet te bellen. •