



Ben jij de administratieve puzzelaar en controleur waar we naar op zoek zijn?

HollandPTC zoekt een medewerker zorgadministratie & inkoop, 24 uur

www.hollandptc.nl | info@hollandptc.nl | Tel: 088-5018800 | Bezoekadres: Huismansingel 4, 2629 JH Delft | Postadres: Postbus 110, 2600 AC Delft | KvK: 58653473 | BTW: NL853126355B01

Controleren, puzzelen en zaken beter registreren zodat je je eigen werk makkelijker maakt. Klinkt dit aantrekkelijk en krijg je er nu al energie van? Ken je ook de wet- en regelgeving, ook vanuit zorgverzekeraars en de NZA? Werk je graag samen en vind je het leuk om ook andere taken te hebben dan zorgadministratie alleen? Dan ben je onze perfecte medewerker zorgadministratie & inkoop.

Over HollandPTC

HollandPTC is een zelfstandig poliklinisch centrum voor protonentherapie in Delft. Er werken ongeveer 65 mensen in vaste dienst in de zorg, fysica, research & development en bedrijfsvoering. Daarnaast hebben we een open werkplaats waarbij artsen, fysici en onderzoekers bij HollandPTC en bij een ander instituut of organisatie werken. Samen zorgen we voor onze patiënten en onderzoek.

HollandPTC is opgericht door het Erasmus MC, het LUMC en de TU Delft en vormt met deze centra een actief samenwerkingsverband op het gebied van zorg, onderwijs en wetenschap. Ook zijn er samenwerkingsverbanden met andere nationale en internationale protonencentra.

Je afdeling

Je werkt op de afdeling bedrijfsvoering & kwaliteit. Een brede afdeling met adviseurs, gebouw en techniek, HR en ook ICT. Binnen de zorgadministratie & inkoop heb je één directe collega.

Wat ga je doen

Samen met je collega ben je verantwoordelijk voor de wekelijkse controles van de registratie aan de bron en de dagelijkse verwerking van de retourinformatie van de zorgverzekeraars. Ook de nalevingsrapportages weet je af te handelen. Dat is soms puzzelen omdat we een jonge organisatie zijn die nog veel van elkaar leert. Direct goed geregistreerd aan de bron is kassa voor ons. Daarin kun jij het verschil maken.

Je werkt mee in de frontoffice en helpt bij de verwerking van de meldingen en de interne bestelaanvragen.

Wij vragen

- MBO+ werk- en denkniveau
- een afgeronde opleiding op het gebied van zorgadministratie aangevuld met relevante vervolgopleidingen/scholingen
- 3-5 jaar relevante werkervaring in zorgadministratie
- uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling
- je bent gericht op samenwerking, hebt een oplossingsgerichte instelling en pakt werk op dat gedaan moet worden
- scherp oog voor detail, een sterk signalerend vermogen en je bent zorgvuldig



Wat bieden wij

Het is een functie voor 24 uur per week. Wij volgen de CAO UMC; het salaris is, afhankelijk van opleiding en ervaring, maximaal € 3.280,- (schaal 7). Je krijgt 8% vakantietoeslag, 8,3% eindejaarsuitkering en een vergoeding voor reiskosten woon-werkverkeer van € 0,19 per kilometer.

Kom je bij ons werken, dan vragen we je naar je Verklaring omtrent Gedrag. We bellen je referenties na als onderdeel van de selectieprocedure.

Reageren

Heb je vragen over de vacature, neem dan contact op met Ineke van de Graaf, hoofd bedrijfsvoering & kwaliteit, via 06 14 37 58 60 of via i.vande.graaf@hollandptc.nl.

Solliciteren? Stuur je motivatiebrief met CV voor 9 november a.s. naar Ineke van de Graaf via HR@hollandptc.nl onder vermelding van 'vacature medewerker zorgadministratie & inkoop'.

Als we voor de sluitingsdatum interessante kandidaten hebben, gaan we al met hen in gesprek.

We zoeken onze nieuwe collega graag zelf. Bureaus hoeven dus niet te bellen. •

De missie van HollandPTC is patiënten de beste protonentherapie te geven die er op dit moment voor ze is, in een veilige en gastvrije omgeving. Daarmee dragen we bij aan de kwaliteit van leven en de overleving van mensen met specifieke vormen van kanker. Het is onze opdracht om de toegevoegde waarde van protonentherapie aan te tonen in samenwerking met de nationale en internationale radiotherapeutische en oncologische gemeenschap. Op basis van wetenschappelijk onderzoek en patiëntervaringen moet protonentherapie een eigen, juiste plaats krijgen in de behandeling van mensen met kanker. Wij doen dit vanuit de ambitie een vooraanstaand instituut te worden voor therapie en wetenschappelijk onderzoek in samenwerking met het Erasmus MC, het LUMC en TU Delft. Onze kernwaarden zijn: zorgzaam & zorgvuldig, verbindend & energiek, professioneel & innovatief.